

**Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2011.(II.15.) önkormányzati rendelete Héreg Község önkormányzat
szervezeti és működési szabályzatáról**

Héreg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, a hatáskör átruházás szabályai

1. Az önkormányzat megnevezése és kapcsolatai

1. §(1)Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Héreg Község Önkormányzata
- (2) Székhelye: 2832 Héreg Fő út 84.

2. Hatáskör átruházás

2. § (1) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását az 1. számú mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre átruházza.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását az 2. számú mellékletben foglaltak szerint az Pénzügyi Ellenőrzési Bizottságra átruházza.
- (3) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a 3. számú mellékletben foglaltak szerint a Kulturális és Sport Bizottságra átruházza.

II. FEJEZET

A képviselő-testület működése

3.A képviselő-testület ülései

3. § (1) A képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (továbbiakban: rendes ülés) ülésezik. Ezen kívül alakuló, közös, és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) Az alakuló ülés, a rendes ülés, a közös, a rendkívüli ülés hivatalos helyszíne: Héreg Község Önkormányzatának Hivatalos helyisége, vagy Vértestolna Község Önkormányzatának hivatalos helyisége. A közmeghallgatást a község kultúrotthonában tartja a képviselő-testület.

4. Az alakuló ülés szabályai

4. § (1) A körelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(2) Az eredmények ismertetése után az eskütételek következnek. Az eskük szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

5. § (1) Az eskütételt követően a polgármester megszavaztatja az alakuló ülés napirendjét.

(2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:

- a) a bizottságok tagjainak megválasztása,
- b) a polgármester programjának ismertetése,
- c) a polgármester juttatásainak megállapítása,
- d) az alpolgármester megválasztása, és
- e) az alpolgármester juttatásának megállapítása.

5. A rendes ülés

6. § (1) A képviselő-testület évente legalább 10 alkalommal rendes ülést tart.

(2) Az ülés napját a tárgyhoz utolsó hetének keddjére, (áprilistól-szeptember) 17 óra 30 percre, (októbertől-márciusig) 17 órára kell ütemezni.

(3) A képviselő-testület július és augusztus hónapban nem tart ülést.

6. Rendkívüli ülés

7. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester hívja össze az indítvány kézhezvételét követő legkésőbb 5 napon belül.

(2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni, ha

a) a képviselő-testületi tagok legalább egynegyede kezdeményezi, vagy

b) a képviselő-testület bizottsága

indítványozza.

8. § (1) Az indítványt írásban vagy elektronikus formában a polgármesternél terjeszthető elő.

(2) A rendkívüli ülésen kizárólag az a napirend tárgyalható, amelyet a rendkívüli ülés tartására vonatkozó indítvány megjelölt.

III. FEJEZET

A képviselő-testület működésének dokumentumai

7. A képviselő-testület munkaterve

9. § (1) A munkatervet a polgármester a tárgydőszakot megelőző év december 15-ig terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet legkésőbb a beterjesztéstől számított 15 napon belül fogadja el a képviselő-testület.

(2) A munkaterv-tervezet összeállításakor kötelező javaslattevők:

a) az alpolgármester,

b) a települési képviselők,

c) a képviselő-testület bizottsága és

(3) A kötelező javaslattevők javaslatukat írásban a tárgydőszakot megelőző év december 1. napjáig juttatják el a polgármesternek.

10. § A munkatervet a polgármester állítja össze a beérkezett javaslatok alapján. A figyelembe nem vett javaslatok esetén a képviselő-testület ülésén részletes tájékoztatót tart a figyelembe nem vett javaslatok indokairól.

8. A meghívó

11. § (1) A meghívó tartalmazza:

a) az ülés helyét, napját, kezdési időpontját,

b) a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, és

c) az ülés típusát.

(2) Rendes és a közös ülés meghívóját az ülés előtt 3 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülést megelőző nap 12. órájáig kézbesíthető a képviselők és a meghívottak részére.

(3) Az ülés időpontjáról az ülést megelőző 3. naptól a polgármester tájékoztatást tesz közzé:

a) az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel,

IV. FEJEZET

A képviselő-testület működése

9. A képviselő-testület összehívása

12. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetére a körelnök vezeti és hívja össze a képviselő-testület ülését.

(2) A polgármester a napirendek összeállításáról, az előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a képviselő-testületi meghívó végleges tartalmáról az ülést megelőzően legalább 8 nappal dönt.

10. Az előterjesztések rendje

13. § (1) A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztők lehetnek:

- a) a polgármester
- b) a körjegyző
- c) az alpolgármester,
- d) a képviselő vagy
- e) a képviselő-testület bizottsága.

(2) Az előterjesztést, a képviselő-testület ülésének időpontját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternek kell benyújtani.

11. Napirend

14. § (1) A napirendi előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be.

(2) A képviselő-testület napirendjének előterjesztésére kizárólag írásban kerülhet sor:

- a) a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható és
- b) az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos

ügyekben.

(3) Sürgősségi indítvány kizárólag szóban tehető. Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha a Képviselő-testület által megállapított határidő mulasztás, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. A sürgősségi indítványt legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

12. Az ülés vezetése

15. § (1) A polgármester, az alpolgármester, és a korelnök (továbbiakban együtt:ülést vezető) állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:

a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,

b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,

d) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,

e) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,

f) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, és

g) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

16. § (1) A polgármester, a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.

(2) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban az ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

17. § (1) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

18. § (1) A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain kívüli személyek (továbbiakban:hallgatóság) a kijelölt helyen a Hivatal helyiségének jobb és bal oldalán elhelyezett széksorokon foglalhatnak helyet.

(2) A hallgatóság a napirendekhez hozzászólhatnak.

(3)A polgármester legfeljebb 3 perc időtartamú hozzászólási jogot biztosít a hallgatóság minden egyes tagjának.

13. A tanácskozás rendjének fenntartása

19. § (1) Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében a feladatai a következők:

a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors, érdemi eldöntésére, és

b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától.

(2) A Képviselő-testület ülésének ideje alatt az üléssteremben mobiltelefont használni nem lehet.

14. A szavazás módja

20. § (1) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában az elhangzás sorrendjében elhangzott módosító és kiegészítő, majd a teljes javaslatot bocsátja szavazásra.

(2) Amennyiben a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő elfogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.

(3) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

15. Nyílt szavazás

21. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra.

22. § (1) A név szerinti szavazás esetén a polgármester a képviselők névsorát betűrendben kell felolvasni.

(2) A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát mindig utolsóként adja le.

V. Fejezet

Egyéb működési kérdések

16. A rendelet kihirdetése

23. § (1) A rendeletet a Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(2) A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja. A rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni.

(3) A rendelet egy példánya a Hivatalban is megtalálható.

17. Közmeghallgatás

24. § (1) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület munkatervében rendelkezik. Közmeghallgatás összehívása előtt a polgármester tájékoztatást tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 5 nappal a következő helyeken:

a) az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel,

b) a elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel és

c) a helyi kábeltévén keresztül.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a képviselő-testület tagjainak és polgármesternek lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(3) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester vizsgálja.

25. § A közmeghallgatáson a képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat.

18. Helyi népszavazás és helyi népi kezdeményezés

26. § (1) A helyi népi kezdeményezést a választópolgárok legalább 10 %-a kezdeményezheti.

(2) A helyi népszavazást a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezheti.

VI. FEJEZET

A képviselő-testülethez kapcsolódó szervek

19. Bizottság

27. § (1) A Képviselő-testület Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot és Kulturális és Sport Bizottságot hoz létre.

(2) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság 3 tagból áll, feladatait a 2. számú melléklet tartalmazza.

(3) Kulturális és Sport Bizottság 3 tagból áll, feladatait a 3. számú melléklet tartalmazza.

(4) A bizottságok a bizottsági elnököket az első alakuló ülésen választják meg.

20. Polgármester, alpolgármester

28. § (1) A polgármester tisztségét foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét. A képviselő-testület egy alpolgármestert választ.

VII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

30. § (1) E rendelet 2011. február 17-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2/2007. (IV.03.) számú önkormányzati rendelet a Szervezeti és Működési Szabályzatról.

(2) A Kihirdetés napja: 2011. február 16.

Nieszner József
polgármester

Szíjj Judit
körjegyző

E rendelet 3 mellékletet tartalmaz.

1. melléklet a /2011.(II.15.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át

1. Temetési segély odaítélése
2. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
3. Átmeneti segély

2. melléklet a /2011.(II.15.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságnak feladat és hatásköre:

1. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot, annak módosításairól- és a végrehajtásról szóló negyedéves, féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló tervezetét.
2. Véleményezi a költségvetés zárszámadási tervezetét.
3. Véleményezi a pénzügyi ellenőrzési munkatervet.
4. Véleményezi a pályázatokon nyert és egyéb támogatásként kapott pénzeszközök felhasználását.
5. Véleményezi a pénzeszközöket érintő megállapodási szerződéseket és azok módosítását.
6. Javaslatot tehet a költségvetést érintő kérdésekben.
7. Véleményezi a pénzügyi tartalmú előterjesztéseket.
8. Betekinthet a Vagyonynyilatkozatokba.

3. melléklet a /2011.(II.15.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület a Kulturális és Sport Bizottságnak feladat és hatásköre:

1. Véleményezi, javaslatot tesz a község közművelődési programjára, ellenőrzi annak teljesítését, és figyelemmel kíséri a művelődési intézmény működését.
2. Kezdeményezi, figyelemmel kíséri a civil szervezetek közművelődési tevékenységét.
3. A község sportéletét érintő előterjesztéseket véleményezi, a sportegyesület elnökével kapcsolatban tart.
4. Ellenőrzi a művelődési intézmény nyitvatartási rendjét, szükség esetén javaslatot tesz módosításokra.
5. Javaslatot tesz az épületek jobb kihasználtsága érdekében, mind a kulturális és sport tevékenység területén.
6. Ellenőrzi a sportlétesítmény rendeltetés szerű használatát.
7. Fórumokat szervez azon emberek számára, akik tenni akarnak a község kulturális, sport és ifjúsági életéért.
8. Részt vesz a testvértelepülések kapcsolatainak ápolásában, és új kapcsolatok kialakításában.
- 9./ Kapcsolatot tart a kábel televízió munkatársaival, a helyi újság szerkesztőivel.